**申请制作往来台湾通行证所需材料（供参考）**

福州省台办寄回赴台批件后，厦门大学台港澳办通知申请人前来办公室领取。之后，出访团组所有成员携相关材料一道前往厦门市公安局出入境管理处办理通行证及签注（镇海路64号，第一医院对面），具体如下：

**一，如无《大陆居民往来台湾通行证》 或 持有通行证但证件有效期未持续到出访日期后6个月之后（例如2014年10月1日出访，但证件有效期未持续至2015年4月1日）的师生，需做事项如下：**

1、备好身份证原件及正反面复印件（如不方便带原件则可携复印件前来我办盖章当原件用。）

2、备好户口本原件及复印件（户主页、个人页。如集体户等不方便带原件，可携复印件前来我办盖章当原件用。）

3、备好入台证彩色打印件

4、备好赴台批件原件和复印件

5、副处级或副高级以上的老师请填写《保卫处出入境同意函》（附件17，填写须知：只需填写横线上的内容，并勾选证件类型——“往来台湾通行证及签注”即可。下方的联系人姓名、电话等内容不用填），填好后打印出来前往学校保卫处审批。

6、已有通行证但有效期未持续到出访日期后6个月的师生需将通行证备好。

7、填写《中国公民出入境证件申请表（2014更新） 》（附件18，填写须知：第一页下方，申请类型勾选“通行证和签注”、申请事由勾选“应邀”），填好后正反面打印并在背面“申请人声明”处手写签名。带上该表及上述6样材料，团组所有成员一起前往出入境管理处现场采集照片并办理通行证及签注。

**二，若持有《大陆居民往来台湾通行证》且证件有效期持续到出访日期后6个月之后的师生需做事项如下：**

1、备好大陆居民往来台湾通行证。

2、备好身份证原件及正反面复印件（如不方便带原件则可携复印件前来我办盖章当原件用）

3、备好赴台批件原件和复印件

4、备好入台证彩色打印件

5、副处级或副高级以上的老师请填写《保卫处出入境同意函》（附件17，填写须知：只需填写横线上的内容，并勾选证件类型——“往来台湾通行证及签注”即可。下方的联系人姓名、电话等内容不用填），填好后打印出来前往学校保卫处审批。

6、填写《中国公民出入境证件申请表（2014更新） 》（附件18，填写须知：第一页下方，申请类型勾选“仅申请签注”、申请事由勾选“应邀”），填好后正反面打印并在背面“申请人声明”处手写签名。正面贴上一张2寸免冠申请赴台用近期白底彩照。弄好后，带上该表及上述5样材料，团组所有成员一起前往出入境办理加签注的手续。

**注：**（1）赴台人员的户籍所在地和身份证所在地必须一致，二者都是厦门或者二者都是外地的（无需暂住证），均可直接在厦门公安局出入境办理；但户籍地在厦门，身份证所在地非厦门者，需要提前办理临时身份证。临时身份证在厦门市公安局办理，需要现场采集照片，并带上户口页原件和身份证原件。办理临时身份证大概会花费一周左右，请于办理通行证之前先行办好。

（2）上述几种材料每个人都是独立的，请提前准备好自己的材料并按上述材料的列举顺序夹好。赴台批件原件只有一份，除团组组长用赴台批件原件外，其他人用复印件即可。

 （3）赴台批件有效期为1个月，请在拿到批件后算好时间去办通行证。办理通行证至少要在赴台的一个星期前进行。

（4）本人无法到出入境管理处现场办理通行证的师生根据自己的实际情况填写《代办委托书》（附件19，落款处需交至我办盖章），并将所有申请材料交给代办人。届时代办人去出入境时还须带上自己的身份证原件备查。